ቀን--------------------------------

**በህግ ፊት ሲቀርብ የሚጸና ውል**

ዉል ሰጭ- ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

አድራሻ ወልድያ

ዉል ተቀባይ ስም

1. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
2. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
3. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
4. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
5. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------

**የዉል አይነት**

በወልዲያ ዩኒቨርሲቲ ዉስጥ በህንፃ አስ/ጥገ/አገ/ዳይሬክቶሬት ስር በተማሪዎች ዶርምተሪ፣ በመማሪያ ክላስ፣ በላይብረሪ፣ በላብራቶሪ፣ በተማሪዎች ምግብ ቤት፣ በሰራተኛና በተማሪዎች ካፌዎች፣ በመምህራንና በአስተዳደር ሰራተኞች እንዲሁም በግቢዉ ዉስጥ በተለያዩ አገልግሎት በሚያገኙበት ቦታዎች ያሉትን የኤሌክትሪክ ወይም መብራት ችግሮች ሲኖሩ ማስተካከል /መስራት/፣

**የዉል ሰጭ መብትና ግዴታ**

ከላይ በዉል ዓይነት የተገለፁትን ስራዎች በትክክል ተሰርተዉ ሲጠናቀቁ በሚመለከተዉ ባለሙያዎች/አስተባባሪዎች/ ሲረጋገጥ በቀን 300 /ሶስት መቶ ብር/ ታስቦ የቆዩበትን ጠቅላላ ክፍያ መፈጸም/መክፈል/

**የዉል ተቀባይ መብትና ግዴታ**

ከላይ በዉል ዓይነት የተገለፁትን ስራዎች በትክክል ተሰርተዉ ሲጠናቀቁ በሚመለከተዉ ባለሙያዎች/አስተባባሪዎች/ ሲረጋገጥ በቀን 300/ሶስት መቶ/ብር በቀን ታስቦ የቆዩበትን ጠቅላላ ክፍያ መጠየቅ ይችላሉ፡፡

**ዉል ሰጭ**

ስም -------------------------------

ፊርማ ----------------------------

ቀን -------------------------------

**የነበሩ አማኞች**

1. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
2. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
3. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------

**ዉሉን ያፀደቀዉ ሀላፊ**

ስም ------------------------------ ፊርማ --------------------------- ቀን ----------------------------

ቀን--------------------------------

**በህግ ፊት ሲቀርብ የሚጸና ውል**

ዉል ሰጭ- ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

አድራሻ ወልድያ

ዉል ተቀባይ ስም

1. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
2. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
3. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
4. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
5. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------

**የዉል አይነት**

በወልዲያ ዩኒቨርሲቲ ዉስጥ በህንፃ አስ/ጥገ/አገ/ዳይሬክቶሬት ስር በተማሪዎች ዶርምተሪ፣ በመማሪያ ክላስ፣ በላይብረሪ፣ በላብራቶሪ፣ በተማሪዎች ምግብ ቤት፣ በሰራተኛና በተማሪዎች ካፌዎች፣ በመምህራንና በአስተዳደር ሰራተኞች እንዲሁም በግቢዉ ዉስጥ በተለያዩ አገልግሎት በሚያገኙበት ቦታዎች ያሉትን የፍሳሽ ማስወገጃ መስመር፣ የማያሰርጉ ሻወር ቤት፣እጅ መታጠቢያ፣ማንሆል እና ሽንት ቤት ችግሮች ሲኖሩ ማስተካከል /መስራት/፣

**የዉል ሰጭ መብትና ግዴታ**

ከላይ በዉል ዓይነት የተገለፁትን ስራዎች በትክክል ተሰርተዉ ሲጠናቀቁ በሚመለከተዉ ባለሙያዎች/አስተባባሪዎች/ ሲረጋገጥ በቀን 320 /ሶስት መቶ ሃያ ብር/ ታስቦ የቆዩበትን ጠቅላላ ክፍያ መፈጸም/መክፈል/

**የዉል ተቀባይ መብትና ግዴታ**

ከላይ በዉል ዓይነት የተገለፁትን ስራዎች በትክክል ተሰርተዉ ሲጠናቀቁ በሚመለከተዉ ባለሙያዎች/አስተባባሪዎች/ ሲረጋገጥ በቀን 320 /ሶስት መቶ ሃያ/ብር በቀን ታስቦ የቆዩበትን ጠቅላላ ክፍያ መጠየቅ ይችላሉ፡፡

**ዉል ሰጭ**

ስም -------------------------------

ፊርማ ----------------------------

ቀን -------------------------------

**የነበሩ አማኞች**

1. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
2. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
3. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------

**ዉሉን ያፀደቀዉ ሀላፊ**

ስም ------------------------------ ፊርማ --------------------------- ቀን ----------------------------

በወልድያ ዩኒቨርሲቲ ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ስራዉን የተከታተለዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ ኃላፊ ያፀደቀዉ ኃላፊ

ስም -------------------------------------------- ስም ---------------------------------------- ስም ----------------------------------------

ፊርማ ---------------------------------------- ፊርማ ------------------------------------- ፊርማ -------------------------------------

በወልድያ ዩኒቨርሲቲ

ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ስራዉን የተከታተለዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ ኃላፊ ያፀደቀዉ ኃላፊ

ስም -------------------------------------------- ስም ---------------------------------------- ስም ----------------------------------------

ፊርማ ---------------------------------------- ፊርማ ------------------------------------- ፊርማ -------------------------------------

በወልድያ ዩኒቨርሲቲ

ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ስራዉን የተከታተለዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ ኃላፊ ያፀደቀዉ ኃላፊ

ስም -------------------------------------------- ስም ---------------------------------------- ስም ----------------------------------------

ፊርማ ---------------------------------------- ፊርማ ------------------------------------- ፊርማ -------------------------------------

**በወልድያ ዩኒቨርሲ ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ስራዉን የተከታተለዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ ኃላፊ ያፀደቀዉ ኃላፊ

ስም -------------------------------------------- ስም ---------------------------------------- ስም ----------------------------------------

ፊርማ ------------------------------ ፊርማ ------------------------------- ፊርማ -------------------------------

ቀን ------------------------------ ቀን -------------------------- ቀን ---------------------------

**የወልድያ ዩኒቨርሲቲ**

**በተለያዩ ጊዜ የግንባታ ጥገና ስራዎች ቴክኒካል ማረጋገጫ ሰነድ/ፎርም/**

**ያረጋገጠዉ ባለሙያ**

1. ---------------------------------
2. ---------------------------------

**የእቃዉ ዝርዝር/ስም/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የስራዉ ዓይነት | መለኪያ | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**የባለሙያዉች አስተያየት**



ሰም ----------------------------------- ፊርማ -------------------------

ስም ----------------------------------- ፊርማ -------------------------

1. **ጥገናዉን የጠየቀዉ የስራ ክፍል ኃላፊ /ቡድን መሪ/አስተያየት፡-**

ስም ---------------------------------- ፊርማ ----------------------------- ቀን ------------------------

ቀን -----------------------------

WOLDIA UNIVERSITY

የጥገና ስራ መጠየቂያ መፍቀጃ ቅጽ

Maintenance work Request & Authorization Form

ለግንባታ እድ/ጥገ/አገ/ዳይሬክቶሬት

ከ ጽ/ቤት/ኮሌጅ/ዳይሬክቶሬት/ፋካልቲ/ት/ክፍል/አስተባባሪ

የጥገና ዓይነት

ጥገናዉን የጠየቀዉ ሰራተኛ

ስም ፊርማ ቀን

ስራዉ የሚገኝበት ቦታ Block (ህንፃ) ------ ዶርም ቁጥር ------የቢሮ ቁጥር -------- ስ.ቁ -------------------

የጠያቂዉ ክፍል ዳይሬክተር፣ዲን፣ት/ክፍል ተጠሪ/አስተባባሪ

ስም ፊርማ ቀን

ስራዉ እንዲሰራ የፈቀደዉ የጥገና ክፍል ዳይሬክተር/አስተባባሪ

ስም

ፊርማ ቀን

የተሰጠዉ መመሪያ-

ለስራዉ የወጣ እቃ ካለ፡ አዲስ ዕቃ የቴክኒክ ጥገና

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተቁ | የእቃዉ ዓይነት | አዲስ ዕቃ | ባለበት የተስተካከለ  (የቴክኒክ ጥገና) | መለኪያ | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ከላይ የተዘረዘሩትን የጥገና ስራዎችና ዕቃዎች በአዲስ ተቀይረዉ የተጠገኑ መሆናቸዉን አረጋግጨ ተረክቤለሁ፡፡

ጥገናዉን ያሰራዉና የተረከበዉ ጥገናዉን ያከናወነዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ አስተባባሪ ያፀደቀዉ የክፍሉ ዳይሬክቶሬት

ስም----------------------------ስም ----------------------ፊርማ ---------- ቀን ------------- ስም -------------------------ስም-------------------------

ፊርማ --------------------- ስም ------------------- ፊርማ ----------- ቀን ------------- ፊርማ ----------------------ፊርማ ---------------------

ቀን ------------------------ ስም ----------------------ፊርማ ----------- ቀን ------------ ቀን ----------------------ቀን ------------------------

**ማሳሰቢያ**፡- ማናኛዉም አገልግሎት ፈላጊ ቅድሚያ ከቅርብ ኃላፊዉ ማስፈረም ህጋዊ ማህተም ማድረግ ይኖርበታል፡፡

- ማናኛዉም ኃላፊ ሲፈርም የጠየቀዉ ስራ ተደጋጋሚ መሆን ያለመሆኑን መረጃ ቢይዝ፡፡

- ጥገናዉን የጠየቀዉ ክፍል ስራዉን የሚያከናዉኑ ባለሙያዎች ሲመጡ ካልተገኘ ጥገናዉን ማከናወን አይቻልም፡፡

የእቃ መጠየቂያ ፎርም

ቀን ----------------------------------------

እኔ ከዚህ በታች የፈረምኩት ለ አገልግሎት

ከዚህ ቀጥሎ በዝርዝር የተመለከቱትን እቃዎች ወጭ ሆኖ እንዲሰጠኝ እጠይቃለሁ፡፡

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዉ ዝርዝር | መለኪያ | የተጠየቀ ብዛት | የተፈቀደዉ  ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

የጠያቂዉ የስራ ክፍሉ ኃላፊ ንብረት ስለመኖሩ ያረጋገጠዉ የፈቀደዉ ባለስልጣን

ስም -------------------------------------- ስም ------------------------------------ ስም ------------------------------------ ስም --------------------------------

ፊርማ------------------------------------ ፊርማ ----------------------------------- ፊርማ ---------------------------------- ፊርማ ------------------------------

ቀን------------------------------------- ቀን---------------------------------- ቀን----------------------------------- ቀን--------------------------------

የእቃ መጠየቂያ ፎርም

ቀን ----------------------------------------

እኔ ከዚህ በታች የፈረምኩት ለ አገልግሎት

ከዚህ ቀጥሎ በዝርዝር የተመለከቱትን እቃዎች ወጭ ሆኖ እንዲሰጠኝ እጠይቃለሁ፡፡

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዉ ዝርዝር | መለኪያ | የተጠየቀ ብዛት | የተፈቀደዉ  ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

የጠያቂዉ የስራ ክፍሉ ኃላፊ ንብረት ስለመኖሩ ያረጋገጠዉ የፈቀደዉ ባለስልጣን

ስም -------------------------------------- ስም ------------------------------------ ስም ------------------------------------ ስም --------------------------------

ፊርማ------------------------------------ ፊርማ ----------------------------------- ፊርማ ---------------------------------- ፊርማ ------------------------------

ቀን------------------------------------- ቀን---------------------------------- ቀን----------------------------------- ቀን-------------------------------

**በወልዲያ ዩኒቨርሲቲ ዉስጥ በህንፃ አስተዳደርና ጥገና አገ/ዳይሬክቶሬት**

**የቋሚ እና አላቂ ንብረት መረካከቢያ ቅፅ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዉ ዓይነት(ስም) | መለኪያ | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

አስረካቢ ተረካቢ አረካካቢ

ስም ስም ስም

ፊርማ ፊርማ ፊርማ

ቀን ቀን ቀን

ማሳሰቢያ፡- ይህ መረካከቢያ ቅፅ በጊዜያዊነት በግቢዉ ማህበረሰብ ብቻ ቋሚ አላቂ ንብረቶችን ብቻ ለማረካከብ የሚያገለግል መሆኑን እንገልፃለን፡፡

ወልዲያ ዩኒቨርሲቲ

WOLDIA UNIVERSITY

የአላቂና ቋሚ ንብረት በር ወሙጫ ፈቃድ

GATE PASSES FOR FIXED ASSET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቋሚ ንብረት ዝርዝር | የቋሚ ንብረት መለያ ቁጥር | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

እቃዉ የወጣበት ምክንያት ለጥገና ለስራ ጉዳይ የግል ንብረት በትዉስት

እቃዉ እንዲወጣ የጠየቀዉ ስም ------------------------------------ ፊርማ ------------------------------------ ቀን --------------------------------

የፈቀደዉ የቅርብ ኃላፊ ስም ----------------------------------- ፊርማ ---------------------------------- ቀን ---------------------------------

ያፀደቀዉ የስራ ኃላፊ ስም ---------------------------------- ፊርማ----------------------------------- ቀን----------------------------------

ወልዲያ ዩኒቨርሲቲ

WOLDIA UNIVERSITY

የአላቂና ቋሚ ንብረት በር ወሙጫ ፈቃድ

GATE PASSES FOR FIXED ASSET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቋሚ ንብረት ዝርዝር | የቋሚ ንብረት መለያ ቁጥር | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

እቃዉ የወጣበት ምክንያት ለጥገና ለስራ ጉዳይ የግል ንብረት በትዉስት

እቃዉ እንዲወጣ የጠየቀዉ ስም ------------------------------------ ፊርማ ------------------------------------ ቀን --------------------------------

የፈቀደዉ የቅርብ ኃላፊ ስም ----------------------------------- ፊርማ ---------------------------------- ቀን ---------------------------------

ያፀደቀዉ የስራ ሃላፊ ስም ---------------------------------- ፊርማ----------------------------------- ቀን----------------------------------

ወልዲያ ዩኒቨርሲቲ

WOLDIA UNIVERSITY

የአላቂና ቋሚ ንብረት ወሙጫ ፈቃድ

GATE PASSES FOR FIXED ASSET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቋሚ ንብረት ዝርዝር | የቋሚ ንብረት መለያ ቁጥር | ብዛት | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

እቃዉ የወጣበት ምክንያት ለጥገና ለስራ ጉዳይ የግል ንብረት በትዉስት

እቃዉ እንዲወጣ የጠየቀዉ ስም ------------------------------------ ፊርማ ------------------------------------ ቀን --------------------------------

የፈቀደዉ የቅርብ ኃላፊ ስም ----------------------------------- ፊርማ ---------------------------------- ቀን ---------------------------------

ያፀደቀዉ የፋሙ ሃላፊ ስም ---------------------------------- ፊርማ----------------------------------- ቀን----------------------------------

**የህንፃ አስ/እና ጥገ/አገ/ዳይሬክቶሬት የ------- ወር አላቂ እቃዎች የወሰዱ ሰራተኞች ስም ዝርዝር**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የሰራተኛ ስም | የዕቃዉ ዓይነት | መለኪያ | ብዛት | ፊርማ | ምርመራ |
|  | **መንግስቱ አያሌዉ አቡዬ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሙሉመቤት መላኩ ሲሳይ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **በለጠ አበበ አዲሱ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ነጋ ደምሴ ሙላዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሰማዉ ተገኘ ሀይሉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጌትነት በለጠ ምህረቱ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **በላይነሽ አባቡ መርጊያዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **አብዱሮህማን ሰኢድ ሀሰን** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጽጌሬዳ ሲል አምላክ አስረዴ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጌታቸዉ አባተ ሞላ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሀብተማርያም ጫኔ መኮነን** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ማርታ አበበ መብራቱ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ይመር ጉሩሙ ጌታሁን** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ደርቤ አድማሱ ካሳዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጌታቸዉ አድኖ ጓንጉል** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ዝናቡ ገብሬ ዘገየ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **በላይነሽ አለሙ አንባዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሙሉጌታ ሲሳይ ቸኮለ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጀማል ያሲን አዲስ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ቢሆን ምላሹ አወቀ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሁሴን መንገሻ አራጌ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ያሬድ ካሳዉ አለማየሁ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ደሴ ተሻገር አድማሱ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ደሳለ አርጋዉ መንግስቱ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጀማል ሁሴን አበጋዝ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **የብርጓል ጸጋየ አያሌዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሙሉወርቅ መልካሙ ረዴ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ገነት ዉቤ ዘነበ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **አለሙ ዱባለ ተገኘ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጥላሁን አባተ ሀይሉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ጌታሁን በላይ ወረታ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሲሳይ ሞላ ተጋፋዉ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ይመር ጌታቸዉ ተሾመ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ስንታየሁ ደሳለ ይማም** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ሁሴን መሀመድ አሊ** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ደሳለ ወዳጅ ደጀን** |  |  | 01 |  |  |
|  | **መስኡድ አወል ሁሴን** |  |  | 01 |  |  |
|  | **ፋሲካ መኩሪያዉ ጎበዜ** |  |  | 01 |  |  |

በወልድያ ዩኒቨርሲቲ

ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ስራዉን የተከታተለዉ ባለሙያ ያረጋገጠዉ ኃላፊ ያፀደቀዉ ኃላፊ

ስም -------------------------------------------- ስም ---------------------------------------- ስም ----------------------------------------

ፊርማ ---------------------------------------- ፊርማ ------------------------------------- ፊርማ ------------------------------------

1. **በመምህራን መኖሪያ ቤት አካባቢ መሰረታዊ ችግር ያለባቸዉ ስራዎች፣**

* የጣራዉ ቆርቆሮና ጀቦልት ብሎኖቸች በመዉለቃቸዉ ምክንያት ዝናብ በጣለ ሰዓት ስለሚያፈስ በከፍተኛ ሁኔታ መጨረሻ ፍሎር ላይ የሚኖሩ ኗሪዎቹ ስለተቸገሩ ጥገና ያስፈልገዋል፣
* ኮርኒሱ በጣራዉ አድርጎ ዉሃ ስለሚገባበት የተገነጣጠለና የተበላሸ በመሆኑ ሙሉ በሙሉ የሚቀየር፣
* የዝናብ መዉረጃ ጎራንድየዉ የተሰባበረና ጭራሽም የሌለዉ በመሆኑ ዝናብ በጣለ ቁጥር በየበሩ፣ በረንዳና መስኮቱ ወደ ቤት ዉስጥ እየገባ ኗሪዎቹ ተቸግረዋል ለህንፃዉም ደህንነት ሲባል ጥገና መደረግ አለበት፣
* የፍሳሽ ማስወገጃ ማንሆሎች ቁመታቸዉ ከመሬት በታች በመሆኑ ዝናብ በጣለ እና ጎርፍ በሚሆን ስዓት ጎርፍ እየገባበት ሽንት ቤቱ ማንሆልና የፍሳሽ መስመር እየተዘጋ ሽንት ቤት በዉጭ እየፈሰሰ ለኮንዶምንየም ኗሪዉና ለአካባቢዉ ማህበረሰብ የጤና ችግር እያስከተለ በመሆኑ የማንሆሎቹ ቁመት ከመሬት በላይ ጎርፍ እንዳይገባበት ከፍ ብሎ ቢሰራ የተሻለ ነዉ፣
* አዲስ የተገነቡ የኩሽ እና ቄራ አገልግሎት የሚሰጡት ህንፃዎች የፍሳሽ መስመርና የዉሃ መስመር ስላልተዘረጋባቸዉ/ስላልተገናኘ/ የዉሃ መስመርና ፍሳሽ መስመር ቢሰራ እና በሁሉም ህንፃ ዉስጥ ያሉ ሮቶዎች የዉሃ መስመርና ሮቶዉ የተሰበረ እና የሚያገለግል ስላለ ሙሉ በሙሉ ተቀይሮ እስከ መስመር ጥገና ድረስ በአዲስ ቢሰራ፣
* በየቤቱ ዉስጥ ለውስጥ ያሉ የዉሃ መስመሮች ህንፃዎቹ ሲሰሩ የብረት ቧንቧ በመሆኑ እና ብዙ አመት አገልግሎት የሰጠ በመሆኑ ወደ ሽንት ቤት፣ እጅ መታጠቢያ፣ ሻወር ቤትና እቃ ማጠቢያ የተዘረጉ የዉሃ መስመሮች የብረት በመሆኑ ያረጀና እርጅኖ እየበላዉ በየፍሎሩ ዉስጥ በህንፃዉ ሊንኬጅ እየፈጠረ በመሆኑ ለኟሪዎቹም የንፁህ መጠጥ ዉሃ እየደረሳቸዉ ባለመሆኑ/ለጤና ጠንቅ/ በጣም አስቸጋሪ በመሆኑ በአዲስ መልክ ሙሉ የዉሃ መስመር በፕላስቲክ/ppr pipe/ መስመር ተቀይሮ እስከ ቦይለር እንዲሰራ፣
* የተሰባበሩ የመስኮትና የዋና በር አካባቢ ያሉ መስታዎቶች የሚቀየሩ፣

1. **በዋናዉ ግቢ ዉስጥ የሚያስፈልጉ ስራዎች፣**

* በግቢዉ ዉስጥ ለተማሪዎች ልብስ ማጠቢያ የተሰሩት ግንባታዎች /ልብስ ማጠቢያ ገንዳ/ የዉሃ መስመሩ ለልብስ ማጠቢያ ሲዘረጋ የዉሃ ማስተላለፊያ የቧንቧዉ መጠን ዝቅተኛ በመሆኑ ተማሪዎች ልብስ በሚያጥቡበት ጊዜ በሁሉም ፎሴቶች ዉሃ መምጣት ስለማይችል ተማሪዎች በተደጋጋሚ ቅሬታ እያቀረቡ እየተቸገሩ በመሆኑ ከዉሃ መነሻ አንስቶ ወደ ልብስ ማጠቢያዉ የሚሄደዉ የዉሃ መስመር መጠኑን በመጨመር ዉሃ በደንብ እንዲደርሳቸዉ መደረግ አለበት፣ በተጨማሪም ልብስ ማጠቢያዉ ተገንብቶ የዉሃ መስመር ያልተገናኙበት ስላለ አብሮ ተካቶ ቢሰራ፣
* በየልብስ ማጠቢያዉ አካካቢ ያሉ የልብስ ማስጫዎች ብረቶችና ሽቦዎች እርጅኖ የበላቸዉና የወዳደቁ በመሆኑ ተማሪዎች ልብስ አጥበው ለማስጣት እየተቸገሩ በመሆኑ ሁሉም በአዲስ መልክ እንዲሰሩ፣
* የአዲሱ መማሪያ ክፍል የዉሃ መስመር ሙሉ በሙሉ ችግር ስላለበት የጽዳት አገልግሎት ለመስጠትና ህንፃዉ ዉስጥ ያሉት ማህበረሰብ ዉሃ ለመጠቀም በጣም ከፍተኛ ችግር ስላለበት ቢስተካከል፣
* የተማሪዎች መኖሪያ ዶርምተሪ ብሎክ 01 ሙሉ በሙሉ የዉሃ መስመሩ የተሰባበረ በመሆኑ በአዲስ የሚሰራ ሲሆን Block-09,13,14 ህንፃዎች የሽንት ቤት መቀመጫ ግንባታቸዉ ከወለሉ ከፍ ብሎ የተሰሩ በመሆኑ ተማሪዎች ሽንት ቤት በሚጠቀሙ ሰዓት ወደ ዉጭ/ወደ ወለል/ እየፈሰሰ ለአጠቃቀም በጣም በመቸገራችን ከወለል በላይ የሆነዉ ግንባታ ፈርሶ እንደሌሎቹ ዶርም ህንፃዎች በወለል ልክ ለአጠቃቀም እንዲመች ሆኖ መሰራት አለበት፣
* ጀነቶ በር ያለዉ የዉሃ ማጠራቀሚያ ታንከር/ሪዘርቫየር/ የፍሳሽ ማስወገጃ ፍሳሽ መስመር ጠባብ በመሆኑ ታንከሩ በሚታጠብበት ሰዓት/ወቅት/ ቆሻሻ በደንብ ስለማያወጣ በአዲስ መልክ በካናል ወይም ቦይ ነገር በግንባታ መልክ ለአሰራር እንዲመች ተደርጎ መሰራት አለበት፣
* ከመቻሬ የዉሃ መስመር አንስቶ ወደ ግቢ የሚገባዉ ዉሃ መስመር W በር ፊት ለፊት ላይ/አካባቢ/ መሬት በመሸራተቱ የዉሃ መስመሩም ቦታዉን ለቆ ስለረገበ ዉሃ እየፈሰሰ እና አደጋ ላይ በመሆኑ በአዲስ ቢሰራ፣

1. በግቢዉ ዉስጥ ያሉ ለመንገድ መብራት አገልግሎት የሚሰጡ መብራቶች በትግራይ ወራሪ ቡድን በመኪና የተገጩ በመሆናቸዉ ባለ 6 ሜትር እና ባለ 3 ሜትር የመንገድ መብራቶች እንደ አዲስ የሚሰሩ በመሆናቸዉ ቢሰሩ፣

**ማሳሰቢያ፡**-ከላይ የተገፁት ስራዎች ለመማር ማስተማሩ ሂደት ውሳኝና አስፈላጊ በመሆናቸዉ ተማሪዎችና መምህራኖች በተደጋጋሚ የሚጠይቁት ስራዎች በመሆናቸዉ ይህንን ስራዎች እስካሁን ከስራ ክፍሉ አቅም በላይ ሆነዉ ሊሰሩ ባለመቻላቸዉ እና ችግሩ አሳሳቢ በመሆኑ በእናንተ በኩል አስፈላጊዉ ዉሳኔ ተወሰኖ በአስቸኳይ ተሰርቶ ችግሩ ቢፈታ የተሻለ ይሆናል፡፡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የንብረት ዓይነት | መለኪያ | ብዛት | ያንዱ ዋጋ | | ጠቅላላ ዋጋ | | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ገጽ ---------------------------

ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

ስቶክ ካርድ

የዕቃ ገቢና ወጪ መቆጣጠሪያ ሰሌዳ

የእቃዉ አይነት ---------------------------------------------- መለኪያ -------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2012--ዓ.ም የገባበት ወይም የወጣበት ቀን | የገቢ ወይም የወጭ ከርኒ ቁጥር | ኮድ | መለያ | የዞረ ድምር | ገቢ | ወጭ | ቀሪ | ምርመራ |
| ብዛት | ብዛት | ብዛት |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ገጽ ---------------------------

ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

ስቶክ ካርድ

የዕቃ ገቢና ወጪ መቆጣጠሪያ ሰሌዳ

የእቃዉ አይነት ---------------------------------------------- መለኪያ -------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2012--ዓ.ም የገባበት ወይም የወጣበት ቀን | የገቢ ወይም የወጭ ከርኒ ቁጥር | ኮድ | መለያ | የዞረ ድምር | ገቢ | ወጭ | ቀሪ | ምርመራ |
| ብዛት | ብዛት | ብዛት |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

የቋሚ ንብረት መመዝገቢያ ቅጽ

ስም ---------------------------------------- ስልክ ቁጥር ----------------------- የሚያገለግልና የወደመ በሚለዉ

√

የስራ ክፍል/ድፓርትመንት/---------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዉ ዝርዝር | የዕቃዉ መለያ ቁጥር | የፋብሪካ ቁጥር | ማዉጫ ቁጥር | መለኪያ | ብዛት | የአንዱ ዋጋ | | ጠቅላላ ዋጋ | | የሚያገለግል | የጠፋ |
| ብር | ሳ | ብር | ሳ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ንብረቱን ወጭ ያደረገዉ የቅርብ ኃላፊዉ

ስም ----------------------------------- ክብ ማህተም ስም ------------------------------

ፊርማ ------------------------- ፊርማ -----------------------

ቀን --------------------------- ቀን -------------------------

**የስልጠና ፍላጎት እቅድ ማሳወቂያ ቅጽ**

**የስራ ክፍል የህንፃ አስተዳርና ጥገና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የስልጠናዉ ርዕስ ጉዳይ | የሰልጣኞች ብዛት | ስልጠናዉ የሚሰጠዉ ተቋም ስም | ስልጠናዉን የሚሰጥበት ቦታ በተቋሙ/ሌላ | ለስልጠናዉ የሚያስፈልገዉ ቀን ብዛት | ስልጠናዉ የሚሰጥበት ቀንና ወር | ስልጠናዉ የሚያስፈልገዉ በጀት | ምርመራ |
| 01 | የኤሌክትሪሽያን ባለሙያዎች ቴክኒካል ስልጠና | 15 | 1. ኮምቦልቻ ኢንዱስትሪያል 2. አማራ ብረታ ብረት | ኮምቦልቻ እና ባህር ዳር | 10 | 1/02/2015 ዓ.ም | 150,000 |  |
| 02 | የብረታ ብረት ቴክኒሽያን ቴክኒካል ስልጠና | 6 | 1. ኮምቦልቻ ኢንዱስትሪክ 2. አማራ ብረታ ብረት | ኮምቦልቻ እና ባህር ዳር | 10 | 1/02/2015 ዓ.ም | 50,000 |  |
| 03 | የዉሃና ፍሳሽ ባለሙያዎች ቴክኒካል ስልጠና | 15 | አዉስኮድ | ኮምቦልቻ እና ባህር ዳር | 10 | 1/03/2015 ዓ.ም | 150,000 |  |
| 04 | የግንበኛ እና የአናፂ ባለሙያ ቴክኒካልና ስልጠና | 4 | ባህር ዳር ፖሊ ቴክኒክ ኮሌጅ | ባህር ዳር | 10 | 1/04/2015 ዓ.ም | 30,000 |  |
| ጠ.ድምር | | | | | | | 380,000 |  |

እቅዱን ያዘጋጀዉ ኃላፊ/ባለሙያ ስም፡-

ፊርማ፡-

ቀን፡-

**ትርፍ ሰዓት የሚፈቀድላቸዉ ሙያዎች እና የክፍያ ሰዓት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **የሚፈቀድላቸዉ ባለሙያዎች** | **የባለሙያ ብዛት** | **የሚሰሩበት ሁኔታ** | **የሚሰሩ ዝርዝር ተግባራት** | **የሚሰሩበት ጊዜ** | **የሚሰሩበት ጠቅላላ ሰዓት** | **ትርፍ ክፍያ የሚከፈልበት ሰዓት** | **ጠ.ድምር** | **ምርመራ** |
| 1 | የዉሃ ሞተር ኦፕሬተር | 3/ሶስት/ | በሽፍት/10 ቀን ለእያንዳንዳቸዉ/ | ለዩኒቨርሲቲያችን ዉሃ ተከታትሎ በየቀኑ መሙላት | ከጧት 12፡00 እስከ12፡00  ማታ 1፡00 እስከ ጧት 12፡00 | 230 | 74 | 74 × 3 ሰዉ  =222 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 2 | የኤልክትሪክ ባለሙያዎች | 11/አስራ /አንድ/ | በሽፍት/10 ቀን ለእያንዳንዳቸዉ/ | በዩኒቨርሲቲ ዉስጥ ያሉትን የኤሌክትሪክ ጥገና፣ የመምህራን ኮዶምንየም ቤቶች ጥገና፣ ሰዓቱን ጠብቆ የመንገድ መብራት እና ማጥፋት አጠቃላይ መብራት ስራዎችን ማከናወን | ከጧት 2፡30 እስከ 11፡00  ከማታ 12፡00 እስከ ጧት 2፡00 | 220 | 64 | 64 × 11 ሰዉ  =704 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 3 | ቧንቧ ዉሃና ፍሳሽ ባለሙያዎች | 8/ስምንት/ | በሽፍት/15 ቀን ለእያንዳንዳቸዉ/ | የዶርምተሪ እና ሌሎች ህንፃዎች ቧንቧ ዉሃ ጥገና፣ የመቻሬ የዉሃ መስመር እና በዩኒቨርሲቲዉ ዉስጥ ያሉትን የዉሃ መስመር ጥገና፣ የመምህራን ኮዶምኒየም ቤቶች የዉሃ ጥገና፣ ሰዓቱን ጠብቆ ዉሃ መክፈትና መዝጋት አጠቃላይ ዉሃ መስመር ጥገና ስራ ማከናወን | ከጧቱ 12፡00 እስከ ማታ 2፡00 | 220 | 64 | 64 × 8 ሰዉ  =512 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 4 | የብረታ ብረት ባለሙያች | 3/ሶስት/ | ሁለት ጊዜ | በመምህራንና በአስተዳደር ቢሮዎች፣ በላይብረሪዎች፣ በላብራቶሪዎች የቁልፍ ስራ፣ በተማሪዎች ዶርም ተሪ‹ በተማሪዎች ኪሊኒክ እና በተማሪዎች ምግብ ቤት የብየዳ ስራ መስራት | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 3 ሰዉ  = 192 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 5 | የቧንቧ ዉሃና ፍሳሽ መስመር ጥገና አስተባባሪ | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | ሙሉ በቧንቧ ዉሃ ፍሳሽ መስመር ባለሙያዎች እና በዉሃ ሞተር ኦፕሬተሮች የሚሰሩ ስራዎችን መከታተል | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 6 | የህንፃ አስተዳደርና ጥገና አስተባባሪ | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | ሙሉ በኤሌክትሪክ፣ በብረታ ብረት እና በአናፂ ባለሙያዎች የሚሰሩ ስራዎችን መከታተል | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 7 | የጉልበት ሰራተኞች | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | በኤሌክትሪክ፣ በብረታ ብረት እና በአናፂ፣ በቧንቧ ዉሃ ፍሳሽ መስመር ባለሙያዎች በሚሰሩበት ጊዜ የጉልበት ስራ መስራት | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 8 | ዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | የጥገና መለዋወጫ ማቴሪያሎችን ለመስጠት | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 ×1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| **ጠ.ድምር በወር** | | | | | | | | **1886** |  |

ፕሮግራሙን ያዘጋጀዉ ፕሮግራሙን ያጸደቀወ

ስም ------------------------------- ስም----------------------------------

ፊርማ -------------------------- ፊርማ------------------------------

ቀን -------------------------------- ቀን -------------------------------

**ትርፍ ሰዓት የሚፈቀድላቸዉ ሙያዎች እና የክፍያ ሰዓት**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **የሚፈቀድላቸዉ ባለሙያዎች** | **የባለሙያ ብዛት** | **የሚሰሩበት ሁኔታ** | **የሚሰሩ ዝርዝር ተግባራት** | **የሚሰሩበት ጊዜ** | **የሚሰሩበት ጠቅላላ ሰዓት** | **ትርፍ ክፍያ የሚከፈልበት ሰዓት** | **ጠ.ድምር** | **ምርመራ** |
| 1 | የዉሃ ሞተር ኦፕሬተር | 3/ሶስት/ | በሽፍት/10 ቀን ለእያንዳንዳቸዉ/ | ለየኒቨርሲቲያችን ዉሃ ተከታትሎ በየቀኑ መሙላት | ከጧት 12፡00 እስከ12፡00  ማታ 1፡00 እስከ ጧት 12፡00 | 230 | 74 | 74 × 3 ሰዉ  = 222 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 2 | የቧንቧ ዉሃና ፍሳሽ መስመር ጥገና አስተባባሪ | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | ሙሉ በቧንቧ ዉሃ ፍሳሽ መስመር ባለሙያዎች እና በዉሃ ሞተር ኦፕሬተሮች የሚሰሩ ስራዎችን መከታተል | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 3 | የህንፃ አስተዳደርና ጥገና አስተባባሪ | 1/አንድ/ | ግማሽ ቀን | ሙሉ በኤሌክትሪክ፣ በብረታ ብረት እና \በአናፂ ባለሙያዎች የሚሰሩ ስራዎችን መከታተል | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 4 | የጉልበት ሰራተኞች | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | በኤሌክትሪክ፣ በብረታ ብረት እና በአናፂ፣ በቧንቧ ዉሃ ፍሳሽ መስመር ባለሙያዎች በሚሰሩበት ጊዜ የጉልበት ስራ መስራት | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 × 1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| 5 | ዕቃ ግምጃ ቤት ኃላፊ | 1/አንድ/ | ሁልጊዜ | የጥገና መለዋወጫ ማቴሪያሎችን ለመስጠት | ከጧቱ 2፡30 እስከ 6፡30 ከሰዓት 7፡30 እስከ 11፡30 ቅዳሜን እና አሁድን ጨምሮ | 220 | 64 | 64 ×1 ሰዉ  = 64 | የበአልንና ሌሎች ተጨማሪ የስራ ሰዓት ሳይጨምር |
| **ጠ.ድምር በወር** | | | | | | | | **478** |  |

ፕሮግራሙን ያዘጋጀዉ ፕሮግራሙን ያጸደቀዉ

ስም ---------------------------------- ስም -----------------------------------

ፊርማ--------------------------- ፊርማ----------------------------------

ቀን------------------------- ቀን-----------------------------------

**ማሳሰቢያ፤-ይህ ፕሮግራም ዩኒቭርስቲዉን የገጠመዉን የበጀት ችግር በመረዳት እንጂ በክፍሉ ዉስጥ በቀን የሚገባዉ ባለሙያ ከስራዉ ክብደት ዉስብስብነት አንጻር አይሸፍነዉም ፡፡**

ቀን፡ 23/03/2015 ዓ.ም

**ማስታወቂያ**

ለህንፃ አስተዳደር እና ጥገና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት ሰራተኞች በሙሉ

ከሐምሌ 01/11/2014 ዓ.ም ጀምሮ የሰዓት ፊርማ የጧት 2፡30 የከሰዓት 8፡00 ሲሆን ከጧት የከሰዓቱን ፊርማ ፈርሞ የተገኘ እና የሰዓት መቆጣጠሪያዉ ላይ በሰዓቱ ያልፈረመ ሰራተኛ ህጋዊ እርምጃ እንደሚወሰድበት መሆኑን እንገልፃልን፡፡

መ/ቤቱ

ቀን--------------------------------

**በህግ ፊት ሲቀርብ የሚጸና ውል**

ዉል ሰጭ- ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

አድራሻ ወልድያ

ዉል ተቀባይ ስም

1. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
2. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
3. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
4. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
5. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
6. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
7. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
8. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
9. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------

**የዉል አይነት**

**የዉል ሰጭ መብትና ግዴታ**

**የዉል ተቀባይ መብትና ግዴታ**

**ዉል ሰጭ**

ስም -------------------------------

ፊርማ ----------------------------

ቀን -------------------------------

**የነበሩ አማኞች**

1. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
2. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
3. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------

**ዉሉን ያፀደቀዉ ሀላፊ**

ስም ------------------------------ ፊርማ --------------------------- ቀን ----------------------------

**ቀን--------------------------**

**የወልድያ ዩኒቨርሲቲ የትርፍ ሰአት ክፍያ ፎርም**

**የሰራተኛዉ ስም -----------------------------**

**የስራ መደብ ---------------------------------**

**ደመወዝ --------------------------------------**

**አካዉንት ቁጥር-------------------------------**

**ወር -------------------------------------------**

**የተሰራዉ ስራ-------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ስራዉ የተሰራበት ቦታ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | ቀን | እለት | ከጠዋት | ከሰአት | ማታ | ድምር | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ጠ.ድምር | | | |  |  |

**ያዘጋጀዉ የሰራተኛዉ ስራዉ ለመሰራቱ ያረጋገጠዉ የቅርብ ኃላፊ**

ስም-------------------------ስም---------------------------

ፊርማ---------------------- ፊርማ------------------------

ቀን------------------------- ቀን--------------------------

**ያረጋገጠዉ የክፍሉ ዳይሬክተር ያጸደቀዉ**

ስም --------------------- ስም---------------------------

ፊርማ-------------------- ፊርማ------------------------

ቀን --------------------- ቀን -------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዎች ዝርዝር | መለኪያ | በዓመቱ የሚያስፈልገዉ የዕቃ መጠን | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
|  | Desktop computer core i7 for advanced program | Pcs |  |  |  |
|  | Laptop computer core i7 for advanced program | Pcs |  |  |  |
|  | Enterprise level heavy duty printer | Pcs |  |  |  |
|  | Heavy duty photocopy machine | Pcs |  |  |  |
|  | 16 GB flash disk | Pcs |  |  |  |
|  | 32 GB flash disk | Pcs |  |  |  |
|  | Printer/photocopy paper A4 size | Ream |  |  |  |
|  | Transparency (plastic)paper A4 size | Ream |  |  |  |
|  | L-shape office desk large size | Pcs |  |  |  |
|  | Office Woodenshelf 3 upper glass doors with wooden fram | Pcs |  |  |  |
|  | Guest chair without arm rest(fabric) | Pcs |  |  |  |
|  | Guest chair with arm rest(fabric) | Pcs |  |  |  |
|  | Note book medium size | Pcs |  |  |  |
|  | Note book small size | Pcs |  |  |  |
|  | Box file with metal ring plastic hard board | Pcs |  |  |  |
|  | Carbon paper hand writing | Ream |  |  |  |
|  | Medium back swivel (fabric) | Pcs |  |  |  |
|  | l-shape officedesi larg size | pcs |  |  |  |
|  | Photo copy tonner Canon EXV- 42 or equivalent | cartridge |  |  |  |
|  | Brother toner TN-3417 or equvalent | cartridge |  |  |  |

ቅጽ01

አስተያየት የተሰጠበት ቀን----------------

**አስተያየት መስጫ መዝገብ**

አስተያየት የተሰጡት ግለሰብ ፆታ----------

አስተያየት የተሰጡት ግለሰብ ሁኔታ

ሀ. የዉጭ ደንበኛ

ለ. የዉስጥ ደንበኛ

1. ስራ ክፍሉ ያለዉ ጠንካራ አፈፃፀም

1.1 --------------------------------------------------------------------------------------------------------1.2 -------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 -------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 --------------------------------------------------------------------------------------------------------1.6 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ለስራ ክፍሉ ያለበት ድክመት እና ወደ ፊት ሊስተካከል የሚገባዉ ክፍተት

1.1 --------------------------------------------------------------------------------------------------------1.2 -------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3 -------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5 --------------------------------------------------------------------------------------------------------1.6 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7 --------------------------------------------------------------------------------------------------------

*የህንፃ አስተዳደር እና ጥገና አገ/ዳይሬክቶሬት*

*አስተያየት መስጫ*

**ዕቃዉን /ማቴሪያሉን/የወሰደዉ አካል**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የሰራተኛዉ ስም | የወሰደዉ ዕቃ ስም | መለኪያ | ብዛት | የወሰዱበት ቀን | የሚመለስበት  ቀን | ፊርማ | ምርመራ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**የመስሪያ መሳሪያ የወሰዱ/የተዋሱ/**

**ባለሙያዎች ስም ዝርዝር**

በወልድያ ዩኒቨርሲቲ

የሰኔ ወር ለቀን ሰራተኞች የተዘጋጀ አቴዳንስ /የሰዓት መቆጣጠሪያ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የቀን ሰራተኛ ስም | ጊዜ | 1/10/2015 ዓ.ም | 2/10/2015 ዓ.ም | 3/10/2015 ዓ.ም | 4/10/2015 ዓ.ም | 5/10/2015 ዓ.ም | 6/10/2015 ዓ.ም | 7/10/2015 ዓ.ም | 8/10/2015 ዓ.ም | 9/10/2015 ዓ.ም | 10/10/2015 ዓ.ም | 11/10/2015 ዓ.ም | 12/10/2015 ዓ.ም | 13/10/2015 ዓ.ም | 14/10/2015 ዓ.ም | 15/10/2015 ዓ.ም | 16/10/2015 ዓ.ም | 17/10/2015 ዓ.ም | 18/10/2015 ዓ.ም | 19/10/2015 ዓ.ም | 20/10/2015 ዓ.ም | 21/10/2015 ዓ.ም | 22/10/2015 ዓ.ም | 23/10/2015 ዓ.ም | 24/10/2015 ዓ.ም | 25/10/2015 ዓ.ም | 26/10/2015ዓ.ም | 27/10/2015 ዓ.ም | 28/10/2015 ዓ.ም | 29/10/2015 ዓ.ም | 30/10/2015 ዓ.ም |
| 1 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ጧት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ከሰዓት |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ለህንፃ አስተዳደር እና ጥገና አገ/ዳይሬክቶሬት**

**ለኩንትራት እና ለቀን ሰራተኞች**

**የሰዓት ፊርማ**

**ቅጽ 1 የበጀት ፍላጎት ማቅረቢያ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቀ | አንኳር ተግባራት | የሚጠበቅ ዉጤት | የበጀት ኮድ | የሚያስፈልግ አጠቃላይ በጀት | |
| ብር | ሳንቲም |
| 1 | ለቀን ሰራተኛ ምንዳ | ቀልጣፋና ፈጣን አገልግሎት ለመስጠት፣ የቁፋሮ ስራ ለመስራት/የጉልበት ስራዎች | 6114 | 421,200 |  |
| 2 | ለዉጭ ኮንትራት ሰራተኞች ምንዳ | መደብ የሌላቸዉ ወይም አነስተኛ ባለሙያዎች ያሉበትን ስራዎች ለማሰራት | 6115 | 864,000 |  |
| 3 | ለአላቂ የቢሮ እቃዎች | ለቢሮ ስራዎች አገልግሎት የሚሆን | 6212 | 300,000 |  |
| 4 | ለህትመት | ለክብ ማህተም፣ ለስም እና ለስልጣን ቲተር ማሰሪያ | 6213 | 15,000 |  |
| 5 | ለህክምና እቃዎች | ለድንገተኛ አደጋ የመጀመሪያ ህክምና እርዳታ ለመስጠት | 6214 | 50,000 |  |
| 6 | ለነዳጅና ቅባት | ለሞተር ሳይክል | 6217 | 250,000 |  |
| 7 | ለሌሎች አቅርቦቶች | ለቆሻሻ ማስቀመጫ እና መጽጃ | 6218 | 3,000 |  |
| 8 | ለተለያዩ መሳሪያዎች | ለቢሮ አገልግሎት የሚሰጡ | 6219 | 20,000 |  |
| 9 | ለወሎ አበል | የመስክ ስራዎችን ለማከናወን | 6231 | 500,000 |  |
| 10 | ለትራንስፖርት ክፍያ | የታክሲ ወጭና የእቃ ማዘዋወሪያ | 6232 | 100,000 |  |
| 11 | ለመስተንግዶ | እንግዶችን ለማስተናገድና ለስብሰባ አገልግሎት | 6233 | 200,000 |  |
| 12 | ለተሸከርካሪዎች እና ለሌሎች መጓጓዣዎች እድሳትና ጥገና | ለሞተር ሳይክል | 6241 | 175,000 |  |
| 13 | ለፕላንት፣ ለማሽነሪ እና ለመሳሪያ እድሳት ጥገና | ለዉሃ ፓምፕ ጥገና | 6243 | 18,000,000 |  |
| 14 | ለህንፃ፣ ቁሳቁሶች እና ተገጣጣሚ እድሳት | ለመብራት፣ ለዉሃ ፍሳሽ አገልግሎት ፣ለብረታ ብረት፣ ለግንበኛ እና አናፂ ወዘተ… ለጥገና መለዋወጫ አገልግሎት የሚዉል | 6244 | 35,000,000 |  |
| 15 | በዉል ለሚፈፀሙ የሙያ አገልግሎቶች | የሙያ አገልግሎት የሚፈልጉ ስራዎችን ለማሰራት | 6250 | 1,000,000 |  |
| 16 | ለኪራይ | የተለያዩ መሳሪያዎች ኪራይ | 6252 | 400,000 |  |
| 17 | ለጭነት | ለማስጫኛና ለማስወረጃ | 6255 | 75,000 |  |
| 18 | ለአገር ዉስጥ ስልጠና | ለነባርና አዲስ ባለሙያዎች ስልጠና ለመስጠት | 6271 | 450,000 |  |
| 19 | ለተሸከርካሪዎች እና ሌሎች እንደተሸከርካሪ መግዣ | ለስራ ማሳለጫ ትራንስፖርት አገልግሎት ለመስጠት | 6311 | 400,000 |  |
| 20 | ለፕላንት፣ለማሽነሪ እና ለመሳሪያ መግዣ | ለቢሮ ስራዎች የሚዉል | 6313 | 500,000 |  |
| 21 | ለህንፃ፣ለቁሳቁስና ለተገጣጣሚ መግዣ | ለቢሮ አገልግሎት | 6314 | 175,000 |  |
|  | ጠ.ድምር |  |  | 58,898,200 |  |

**በሳምንት ዉስጥ የተገፋ የዉሃ መጠን ሪፖርት ማድረጊያ ቅጽ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **በሳምንቱ ዉስጥ የተገፋ የዉሃ መጠን በሜ3** | **ሪፖርት ያደረገዉ ኦፕሬተር/ባለሙያ/ ስም** | **ፊርማ** | **ቀን** | **ምርመራ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**በሳምንት ዉስጥ የተገፋ የዉሃ መጠን ሪፖርት ማድረጊያ ቅጽ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ተ.ቁ** | **በሳምንቱ ዉስጥ የተገፋ የዉሃ መጠን በሜ3** | **ሪፖርት ያደረገዉ ኦፕሬተር/ባለሙያ/ ስም** | **ፊርማ** | **ቀን** | **ምርመራ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ቀን--------------------------------

**በህግ ፊት ሲቀርብ የሚጸና ውል**

ዉል ሰጭ- ወልድያ ዩኒቨርሲቲ

አድራሻ ወልድያ

ዉል ተቀባይ ስም

1. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
2. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
3. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
4. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------
5. ስም ------------------------------ አድራሻ -------------------------- ፊርማ -----------------------

**የዉል አይነት**

**የዉል ሰጭ መብትና ግዴታ**

**የዉል ተቀባይ መብትና ግዴታ**

**ዉል ሰጭ**

ስም -------------------------------

ፊርማ ----------------------------

ቀን -------------------------------

**የነበሩ አማኞች**

1. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
2. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------
3. ስም ----------------------------------- ፊርማ ----------------------- ቀን ---------------------------

**ዉሉን ያፀደቀዉ ሀላፊ**

ስም ------------------------------ ፊርማ --------------------------- ቀን ----------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ተ.ቁ | የዕቃዉ ዓይነት | እስፔስፍኬሽን | መለኪያ | ብዛት | ምርመራ |
| 01 | 900 elbo ባለ 75mm | u-pvc-fitting | በቁጥር | 100 |  |
| 02 | 900 elbo ባለ 50mm | u-pvc-fitting | በቁጥር | 100 |  |
| 03 | 450 elbo ባለ 50mm | u-pvc-fiting | ›› | 100 |  |
| 04 | ባለ 110mm socket | u-pvc-fitting | ›› | 50 |  |
| 05 | ባለ 75mmsocket | ›› | ›› | 50 |  |
| 06 | ባለ 50mm socket | ›› | ›› | 50 |  |
| 07 | Ppr normal elbo 20mm | Rack threm | ›› | 100 |  |
| 08 | ኮላ | የኮርኒስ ማጣበቂያ | በቁጥር | 05 |  |
| 09 | ኤሌክትሪክ ኬብል(2.5) | ዩሮ | በጥቅል | 05 |  |
| 10 | ኤሌክትሪክ ኬብል (3×4) | ዩሮ | በጥቅል | 02 |  |
| 11 | ኤልክትሪክ ኬብል(4×6) | ዩሮ | ›› | 02 |  |
| 12 | ኤልክትሪክ ኬብል(5×10) | ዩሮ | ›› | 01 |  |
| 13 | ኤሌክትሪክ(5×16) | ዩሮ | ›› | 01 |  |
| 14 | ቻርጀር መፍቻ ማሽን/ድሪል/ | BOSH GSR 12-2 equivalent | በቁጥር | 01 |  |
| 15 | መበየጃ ማሽን | maketa | በቁጥር | 01 |  |
| 16 | ስዉር መሸገጫ | ለእንጨት በር | በቁጥር | 50 |  |
| 17 | አሜሪካ ካቻቢቴ | መያዣዉ የጎማ ሆኖ ጫፉ ላይ ቀዳዳ ያለዉ | በሴት | 01 |  |
| 18 | ፍላት ካቻቢቴ | መያዣዉ የጎማ ሆኖ ጫፉ ላይ ቀዳዳ ያለዉ | በሴት | 01 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2015 በጀት ዓመት አላቂ የጽህፈት መሳሪያዎች የግዥ ፍላጎት | | | | | |
| ተ.ቁ | የእቃዉ አይነት | መለኪያ | ዝርዝር መግለጫ | ብዛት | ምርመራ |
| 1 | ቢክ እስክርቢቶ ሰማያዊ | በፓኮ | ኬንያ | 20 |  |
| 2 | ቢክ እስክርቢቶ ቀይ | በፓኮ | ኬንያ | 10 |  |
| 3 | ቢክ እስክርቢ ጥቁር | በፖኮ | ኬንያ | 20 |  |
| 4 | ማርከን ቀጫጭን | በፖኮ | መካከለኛዉ | 03 |  |
| 5 | ኡሁ | በቁጥር | UHU 35 | 12 |  |
| 6 | አሚር | በቁጥር | መካከለኛዉ | 05 |  |
| 7 | እስቴፕለር ሽቦ | በፓኮ | ትንሹ | 25 |  |
| 8 | እስቴፕለር ሽቦ | በፓኮ | ትልቁ | 05 |  |
| 9 | የማህተም ቀለም | በቁጥር | HORSE | 20 |  |
| 10 | የፎቶ ኮፒና የፕሪንተር ወረቀት | በደስጣ | 4A | 100 |  |
| 11 | ባለ መስመር ወረቀት | በደስጣ | 4A | 02 |  |
| 12 | ስኩየር ወረቀት | በደስጣ | 4A | 02 |  |
| 13 | ትራንስፓረንሲ | በደስጣ | A3 | 01 |  |
| 14 | ኮሬክሽን ፍሉድ | በቁጥር | ነጭ | 20 |  |
| 15 | የቢሮ ማስታወሻ/አጀንዳ/ | በቁጥር |  | 20 |  |
| 16 | ማስታወሻ ደብተር | በደርዘን | ትንሹ | 20 |  |
| 17 | ማስታወሻ ደብተር | በደርዘን | ትልቁ | 20 |  |
| 18 | ሀርድ ከቨር | በደስጣ | A4 | 01 |  |
| 19 | CD-R | በቁጥር | Sony | 20 |  |
| 20 | CD-RW | በቁጥር | 4-10x | 20 |  |
| 21 | ፊክሰር 0.7 | በቁጥር | 0.7 | 04 |  |
| 22 | የፊክሰር ሊድ | በቁጥር | 0.7 | 04 |  |
| 23 | የፕሪንተር ቀለም | በቁጥር | TN-3417 | 12 |  |
| 24 | የፎቶ ኮፒ ቀለም | በቁጥር |  | 10 |  |
| 25 | የማህተም መርገጫ | በቁጥር | Kofa | 02 |  |
| 26 | ኮላ | በቁጥር | ታይገር | 02 |  |
| 27 | ቃለ ጉባኤ መዝገብ | በቁጥር | 200 ሺት | 03 |  |
| 28 | ካኪ ፖስታ | በደስጣ | ትልቁ | 02 |  |
| 29 | ካኪ ፖስታ | በደስጣ | መካከለኛ | 05 |  |
| 30 | ካኪ ፖስታ | በደስጣ | ትንሹ | 02 |  |
| 31 | ፕላስተር | በጥቅል | ሸራ | 04 |  |
| 32 | ፕላስተር | በጥቅል | የዉሃ | 03 |  |
| 33 | ከለር ወረቀት | በደስጣ | 4 ዓይነት | 06 |  |
| 34 | የወረቀት መቁረጫ መቀስ | በቁጥር | መካከለኛ | 02 |  |
| 25 | የእጅ ካርቦን | በደስጣ | 180G | 02 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2015 በጀት ዓመት አላቂ የጽዳት እቃዎች የግዥ ፍላጎት | | | | | |
| ተ.ቁ | የእቃዉ ዓይነት | መለኪያ | ዝርዝር መግለቻ | ብዛት | ምርመራ |
| 1 | ሶፍት | በቁጥር | ማምኮ | 540 |  |
| 2 | የገላ ሳሙና | በቁጥር | ሀርሞኒ | 1080 |  |
| 3 | የልብስ ሳሙና | በቁጥር | ሶላር | 1620 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2015 በጀት ዓመት አላቂ የፈርኒቸር እቃዎች የግዥ ፍላጎት | | | | |
| ተ.ቁ | የእቃዉ ዓይነት | ዝርዝር መግለጫ | ብዛት | ምርመራ |
| 1 | ሸልፍ | ትልቁ ባለ 4 ተከፋች መስታወት እና ተሳቢ ያለዉ 2 ሜ የሆነ 01 | 01 |  |
| 2 | ሸልፍ | ትልቁ ባለ 3 ተከፋች መስታወት እና ተሳቢ ያለዉ | 02 |  |
| 3 | Medium back chair | medium | 05 |  |
| 4 | Rotary chair for secretaries | ባለ መደገፊያ | 01 |  |
| 5 | File cabinate | stell 4 drawers | 05 |  |
| 6 | File cabinate | Wooden 3 drawers | 02 |  |
| 7 | Guest chair | With out arm | 05 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2015 በጀት ዓመት ቋሚ የኤሌክትሮኒክስ እቃዎች የግዥ ፍላጎት | | | | |
| ተ.ቁ | የእቃዉ አይነት | ዝርዝር መግለጫ | ብዛት | ምርመራ |
| 1 | Desk top computer | Core i3 for basic office v-250 | 06 |  |
| 2 | Desk top computer | Core i5 for advanced program obtelex /Dell3060 | 02 |  |
| 3 | Lap top computer | Core i3 for basic office purpose | 01 |  |
| 4 | Lap top computer | Core i5 for advanced program | 01 |  |
| 5 | Lap top computer | Core i7 for advanced program | 01 |  |
| 6 | stablizer | 1500W | 03 |  |
| 7 | Divider ባለ 6 ቀዳዳ | ፓወር- king | 05 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| የ2015 በጀት ዓመት የጽህፈት መሳሪያ የግዥ ፍላጎት | | | | |
| ተ.ቁ | የእቃዉ አይነት | ዝርዝር መግለጫ | ብዛት | ምርመራ |
| 1 | የወረቀት መብሻ | ትልቁ | 01 |  |
| 2 | የስፒል መንቀያ | መካከለኛ | 01 |  |
| 3 | Flash disk | 16GB | 04 |  |
| 4 | Flash disk | 32GB | 04 |  |
| 5 | ITB external hard disk | Natac K330/500GB | 01 |  |
| 6 | እስቴፕላር መምቻ | ትንሽ | 05 |  |